

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – операционный логист

Форма обучения - очная
Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией Организация
перевозок и техническая эксплуатация
подвижного состава
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного
транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>7</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>7</i>
2.3. <i>Примерное содержание профессионального модуля</i>	<i>8</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	13
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>13</i>
3.2. <i>Информационное обеспечение обучения</i>	<i>13</i>
<i>Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.....</i>	
3.2.1. <i>Печатные издания.....</i>	<i>13</i>
3.2.2. <i>Электронные издания (электронные ресурсы)</i>	<i>13</i>
3.2.3. <i>Дополнительные источники</i>	<i>14</i>
3.2.4. <i>Общие требования к организации образовательного процесса.....</i>	<i>15</i>
3.2.5. <i>Кадровое обеспечение образовательного процесса</i>	<i>15</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	3

	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	130	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	34	-
Практика, в т.ч.:	168	108
учебная	-	-
производственная	168	108
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	344	108

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональны х и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе				Промежуточная аттестация, в том числе консультации	
Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика к	112	94	36	-		-		18
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	112	96	24	-	-	-		16
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108				-	-	108	-
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	344	190	60	-	-	-	108	34

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.03.01 Транспортная логистика		112/36	
Раздел 1. Транспортная логистика		112	
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	40/12	ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. Основы нормативно- правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузоразгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы. Грузопотоки и грузооборот. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем.	28	
	В том числе, практических занятий 1. Выбор транспортного средства для перевозки груза. 2. Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта. 3. Выбор тары и упаковки. 4. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. 5. Размещение груза в транспортном средстве 6. Построение маршрута перевозки груза	12/12 2 2 2 2 2 2	
	Содержание	54/24	ПК 3.1.

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов (договор, заявка, накладные на перевозку груза, транспортно-экспедиционные документы, документы на хранение и транспортировку груза, путевой лист, претензия). Документальное оформление международных перевозок. Судовая и терминальная документация при морском транспорте. Складская документация. Таможенные пошлины при международной перевозке грузов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	30	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	В том числе, практических занятий	24/24	
	7 Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта 8 Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок. 9 Построение транспортно-логистических цепочек. 10 Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств. 11 Заполнение транспортной документации: договор, заявка, путевой лист, документы на хранение и транспортировку груза 12 Заполнение документов, сопровождающих груз 13 Оформление транспортно-экспедиционных документов 14 Оформление документов на парцельные перевозки грузов и перевозку грузов с объявленной ценностью. 15 Организация перевозки груза в международном сообщении. 16 Документальное оформление международных перевозок	4 2 2 2 4 2 2 2 4	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий по темам; решение задач по темам;		18	ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

заполнение документации; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
Производственная практика Виды работ			ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. 7. Заполнить транспортные документы 8. Составить маршрут движения 9. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 10. Принять участие в организации процесса перевозки грузов			
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		112/24	
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		112/24	
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	36/8 28	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Виды и типы логистического сервиса. Сервис послепродажного обслуживания. Сервис финансово-кредитного обслуживания. Сервис информационного обслуживания. Сервис удовлетворения потребительского спроса. Сервис оказания услуг производственного назначения. Критерии логистического сервиса: номенклатура и количество, качество, время, цена, надежность предоставления сервиса (по показателям качества, времени и количества). Классификация логистических услуг. Логистический сервис и его составляющие. Участники системы логистического сервиса. Объекты логистического сервиса. Функции, задачи и принципы логистического сервиса. Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.		
	В том числе, практических занятий	8/8	
	1 Оценка параметров выполнения логистического заказа	2	
	2 Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	2	
	3 Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	4	

Тема 2.2.	Содержание	60/16	ПК 3.2. ПК 3.3.
Формирование системы логистического сервиса	Формирование системы услуг логистического сервиса. Оценка качества логистического обслуживания. Параметры оценки качества услуг: осязаемость, надежность, ответственность, законченность, доступность, безопасность, вежливость персонала, взаимопонимание с клиентом. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Системасбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Сегментация потребительского рынка. Определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг. Определение стандартов услуг в разрезе отдельных сегментов рынка. Оценка оказываемых услуг, установление взаимосвязи с уровнем сервиса и стоимостью оказываемых услуг, определение уровня сервиса, необходимого для обеспечения конкурентоспособности компании. Установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности. Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Предпродажные работы по формированию системы логистического обслуживания; работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров; послепродажный логистический сервис. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика. Возвратный товар, условия возврата. Политика возврата товара. Возврат товара как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков товара. Определение потерь от возврата товара потребителями. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность предприятия. Основная терминология качества логистического сервиса.	44	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	В том числе, практических занятий	16/16	

4	Формирование логистического сервиса	2	
5	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2	
6	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	4	
7	Оптимизация затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2	
8	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	4	
9	Оптимизация уровня логистического сервиса поставщиков	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий по темам; решение задач по темам; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		16	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Производственная практика Виды работ Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		108/108	ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Самостоятельная работа		34	
Экзамен по модулю		6	
Всего		344/60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Общий курс железных дорог: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования, под ред. Ю. И. Ефименко / Ефименко Ю. И. - 6-е изд., стер. - М. Издательский центр "Академия", 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-7695-9046-7. — Текст непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логистика и управление цепями поставок учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473> (дата обращения: 21.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Неруш, Ю. М. Логистика учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16243-1. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530661> (дата обращения: 01.04.2024)

5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538512> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/40/230309/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Медведева И.И. Общий курс железных дорог: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-907055-93-3. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/232063/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие / Л.Б. Миротин и др. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 144 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/40/18716/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537124> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф. Основы логистики: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. — 302 с. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL <http://umczdt.ru/books/40/62156/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Пашкевич М.Н. Изучение правил технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-89035-972-8. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/39299/> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Кащеева, Н.В. (под ред.) Общий курс железных дорог: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,

2021. — 240 с. — ISBN 978-5-907206-90-8. — Текст электронный // УМЦ ЖДТ электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251731/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 (ред. от 25.12.2018) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2011 № 19627) — Текст электронный // КонсультантПлюс справочно-поисковая система. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: с компьютеров электронных читальных залов.

3.2.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин и междисциплинарных курсов: Информационное обеспечение логистических систем, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления, Основы логистической деятельности, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинговые технологии в логистике.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю учитываются при проведении экзамена по модулю.

3.2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	обучающийся демонстрирует умение - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; -заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания Оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации Оценка отчета производственной
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	обучающийся демонстрирует умение -применять методы маркетинговых исследований; -определять экономические параметры логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса	практики. Оценка результата выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	обучающийся демонстрирует умение -применять методы оценки качества логистического сервиса; -рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; -оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); - составлять план действий; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных

	- оценивать результат и последствия своих действий	заданий; - в ходе проведения экзамена по МДК; -в ходе выполнения работ по производственной практике; - в ходе проведения экзамена по профессиональному модулю
ОК 02. Искать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; - планировать процесс поиска и Структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в Перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: - определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55

Владелец: Власов Константин Владимирович

Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027